

**CRESTSTREET 2008 LIMITED PARTNERSHIP
TAX RETURN COMPLETION CHECKLIST – T1 GENERAL**

The following checklist has been provided to assist Creststreet investors in completing their 2009 individual income tax return. Investors who are corporations or to whom Alternative Minimum Tax (“AMT”) may apply should consult their tax advisor. **This checklist is applicable only to your investment in Creststreet 2008 LP. You may have other taxable items that might also be required to be recorded on the same line of your tax return as the taxable items being reported for your Creststreet investment. If necessary, refer to the applicable federal or provincial income tax guide.**

	Description	Instruction	Completed (✓)						
1.	Claim Net Partnership Income or Loss	<ol style="list-style-type: none"> Enter the amount from Box 22 of Form T5013A into Schedule 4, Section III (Net partnership income (loss)) of your T1 General Tax Return. Add all amounts in Section III and enter the total on Line 122 of your T1 General Tax Return. 	_____						
2.	Claim Interest Income	<ol style="list-style-type: none"> Enter the amount from Box 50 of Form T5013A into Schedule 4, Section II (Interest and other investment income) of your T1 General Tax Return. Add all amounts in Section II and enter the total on Line 121 of your T1 General Tax Return. 	_____						
3.	Claim Carrying Charges	<ol style="list-style-type: none"> If you borrowed any amounts to acquire your limited partnership units, the amount of interest expense you incurred in the year should be included in Schedule 4, Section IV (Carrying charges and interest expenses) of your T1 General Tax Return. Add all amounts in Section IV and enter on Line 221 of your T1 General Tax Return. 	_____						
4.	Claim Capital Gain or Loss	<ol style="list-style-type: none"> Enter the amount from Box 70 of Form T5013A in Schedule 3, Line 174 (Information Slips) of your T1 General Tax Return. Add all amounts as indicated on Schedule 3 to arrive at the total capital gain on Line 197. Multiply this number by 50% and enter this amount on Line 199 and, if positive, also on Line 127 of your T1 General Tax Return. 	_____						
5.	Complete Statement of Tax Shelter Loss or Deduction (Form T5004)	<ol style="list-style-type: none"> Complete the identification section of the Form T5004 by filling in your Name, Address and Social Insurance Number. Enter the tax shelter identification number from Box 3 of Form T5013A under the first column of Form T5004. Enter the name of the limited partnership from Form T5013A under the second column of Form T5004. Enter the date of purchase of your limited partnership investment under the third column of Form T5004. Under the fourth and fifth columns of Form T5004 enter the following amounts and indicate the corresponding line from the your T1 General Tax Return (enter each amount on a separate line): <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Amount of Loss or Deduction Claimed</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Line from T1 General Tax Return</u></td> </tr> <tr> <td>1) Net Partnership Loss</td> <td>(Line 122)</td> </tr> <tr> <td>2) Carrying Charges (if applicable)</td> <td>(Line 221)</td> </tr> </table>	<u>Amount of Loss or Deduction Claimed</u>	<u>Line from T1 General Tax Return</u>	1) Net Partnership Loss	(Line 122)	2) Carrying Charges (if applicable)	(Line 221)	_____
<u>Amount of Loss or Deduction Claimed</u>	<u>Line from T1 General Tax Return</u>								
1) Net Partnership Loss	(Line 122)								
2) Carrying Charges (if applicable)	(Line 221)								
6.	File Tax Forms	File your completed T1 General Tax Return along with the following Schedules and Forms: <ol style="list-style-type: none"> Attach Schedules 3 and 4 to your tax return. Attach Copy 2 of Form T5013A to your tax return. Copy 3 should be retained in your files. Attach Form T5004 to your tax return. Retain a copy of all Tax Forms for your files. 	_____						
7.	For Information Purposes	Please note that boxes 22-1 and 34 from Form T5013A are for information purposes and are not required to be entered into your tax return.							

DO NOT FILE THIS CHECKLIST WITH YOUR TAX RETURN

CRESTSTREET 2008 SOCIÉTÉ EN COMMANDITE

LISTE DE CONTRÔLE DE LA DÉCLARATION DE REVENUS – T1 GENERAL

Cette liste de contrôle a été préparée pour aider les investisseurs de Creststreet à remplir leurs déclaration de revenus T1 General 2009. Les investisseurs qui sont des sociétés ou à qui l'impôt minimum de remplacement peut s'appliquer devraient consulter leurs conseiller en fiscalité. **Cette liste de contrôle est applicable seulement pour votre investissement dans Creststreet 2008 SC. Vous pouvez avoir d'autres item imposables qui pourraient également être requise à être inscrit à la même ligne de votre Déclaration de revenus T1 Générale que les items imposables étant reporté pour votre investissement Crestreet. Si nécessaire, veuillez consulter le guide fédéral ou provinciale.**

	Description	Instruction	Complété (✓)						
1.	Réclamer les revenus nets (ou pertes nettes) de société de personnes	1. Inscrivez le montant qui figure à la case 22 de votre Formulaire T5013A à l'annexe 4, section III (Revenus nets (ou pertes nettes) de société de personnes) de votre Déclaration de revenus T1 Générale. 2. Additionnez tous les montants de la section III et inscrivez le total à la ligne 122 de votre Déclaration de revenus T1 Générale.	_____						
2.	Réclamer les intérêts	1. Inscrivez le montant qui figure à la case 50 de votre Formulaire T5013A à l'annexe 4, section II (Intérêts et autres revenus de placements) de votre Déclaration de revenus T1 Générale. 2. Additionnez tous les montants de la section II et inscrivez le total à la ligne 121 de votre Déclaration de revenus T1 Générale.	_____						
3.	Réclamer les frais financiers	1. Si vous avez emprunté de l'argent pour faire l'acquisition de vos unités de la société en commandite, vous devriez inclure le montant des frais d'intérêts à l'annexe 4, section IV (Frais financiers et frais d'intérêt) de votre Déclaration de revenus T1 Générale. 2. Additionnez tous les montants de la section IV et inscrivez le total à la ligne 221 de votre Déclaration de revenus T1 Générale.	_____						
4.	Réclamer les gains ou pertes en capital	1. Inscrivez le montant qui figure à la case 70 de votre Formulaire T5013A dans l'annexe 3, Ligne 174 (feuille de renseignements) de votre Déclaration de revenus T1 Générale. 2. Additionnez tous les montants comme indiqué à l'annexe 3 pour arriver au total des gains en capital à la ligne 197. 3. Multipliez ce montant par 50% et inscrivez ce montant à la ligne 199 et si positif, aussi à la ligne 127 de votre Déclaration de revenus T1 Générale.	_____						
5.	Compléter l'état des pertes et des déductions rattachées à un abri fiscal (Formulaire T5004)	1. Complétez la section d'identification du Formulaire T5004 en indiquant votre nom, adresse et numéro d'assurance sociale. 2. Inscrivez le numéro d'inscription de l'abri fiscal qui figure à la case 3 de votre Formulaire T5013A sous la première colonne du Formulaire T5004. 3. Inscrivez le nom de la société en commandite de votre Formulaire T5013A sous la seconde colonne du Formulaire T5004. 4. Inscrivez la date d'achat de votre placement dans la société en commandite sous la troisième colonne du Formulaire T5004. 5. Sous les quatrième et cinquième colonnes du Formulaire T5004, inscrivez les montants suivants et la ligne correspondante de votre Déclaration de revenus T1 Générale (inscrivez chaque montant sur une ligne séparée): <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>Montant de perte ou déduction demandée</u></td> <td style="text-align: center;"><u>Ligne de la T1 Générale</u></td> </tr> <tr> <td>1) Perte nette de société de personnes</td> <td style="text-align: center;">(Ligne 122)</td> </tr> <tr> <td>2) Frais financiers</td> <td style="text-align: center;">(Ligne 221)</td> </tr> </table>	<u>Montant de perte ou déduction demandée</u>	<u>Ligne de la T1 Générale</u>	1) Perte nette de société de personnes	(Ligne 122)	2) Frais financiers	(Ligne 221)	_____
<u>Montant de perte ou déduction demandée</u>	<u>Ligne de la T1 Générale</u>								
1) Perte nette de société de personnes	(Ligne 122)								
2) Frais financiers	(Ligne 221)								
6.	Produire les Formulaires fiscaux	Produisez votre T1 Générale avec les formulaires et annexes suivantes : 1. Joindre les annexes 3 et 4 à votre déclaration de revenus. 2. Joindre la Copie 2 de votre Formulaire T5013A à votre déclaration de revenus. La Copie 3 doit être conservée dans vos dossiers. 3. Joindre le Formulaire T5004 à votre déclaration de revenus. 4. Conservez une copie de tous les formulaires fiscaux pour vos dossiers.	_____						
7.	Pour votre information	Veuillez noter que les cases 22-1 et 34 de votre Formulaire T5013A sont pour votre information et ne doivent pas être inscrits dans votre déclaration de revenus.	_____						

NE PRODUISEZ PAS CETTE LISTE DE CONTRÔLE AVEC VOTRE DÉCLARATION DE REVENUS